**PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO**

**Instituição Educacional Mantida: \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C**andidato(a):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Curso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Educação:** ( ) Básica ( ) CEAS ( ) Superior **Processo:** ( ) Nova ( ) Renovação

**Benefício:** ( ) Bolsa de Estudo CNEC ( ) ProUni ( ) Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaro para os devidos fins, que o(a) candidato(a)/representante legal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ compareceu a esta instituição e entregou a documentação para comprovação das informações prestadas por ocasião de sua inscrição no processo seletivo referente a **2019/X** .

Fica o(a) candidato(a) advertido de que a entrega dos documentos supra referidos não afasta a necessidade de apresentação de quaisquer outros documentos adicionais eventualmente julgados necessários pelo Setor BEN na Instituição.

Fica o(a) candidato(a) advertido de que a apresentação de documentos ou prestação de informações falsas à Instituição implicarão a sua reprovação pelo setor BEN, sujeitando-o às penalidades previstas no art. 299 do Decreto Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal Brasileiro).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cópia dos Documentos** | **Entregue** | | **Não Entregue** |
| Completo | Incompleto |
| **FICHA SOCIOECONÔMICA** |  |  |  |
| **DOCUMENTOS PESSOAIS E DIVERSOS:** Cópia de documento de identificação (ou certidão de nascimento, quando menor de 18 anos) e do CPF. |  |  |  |
| Termo de Guarda, Curatela ou Tutela. (atenção para guarda compartilhada) |  |  |  |
| Cópia da certidão de casamento; atestado de união estável emitido por órgão governamental; declaração de imposto de renda em que um dos interessados conste como dependente; declaração de próprio punho firmada em cartório; certidão ou documento similar emitido por autoridade de registro civil; comprovação de união estável emitida por juiz competente; e ou certidão de casamento religioso. |  |  |  |
| Cópia da averbação de separação ou de divórcio ou documento que comprove ação judicial em curso para estes fins |  |  |  |
| Comprovante de Pensão Alimentícia ou Declaração |  |  |  |
| Extrato de recebimento da Bolsa Família, Pró-Jovem, Auxílio Doença, Benefício de Prestação Continuada (BPC), PET e outros benefícios do Governo Federal; ou Benefícios de Assistência Social (Municipal/Estadual), e aposentadoria. |  |  |  |
| **DOCUMENTOS DE RENDA:** CTPS, registrada e atualizada (*Tira cópia das páginas: Foto, Qualificação Civil, Último contrato de Trabalho e página seguinte e anotações gerais*), extrato do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) e Declaração que não possuir Carteira de Trabalho se for o caso. |  |  |  |
| Seis últimos contracheques |  |  |  |
| Decore eletrônico, declaração e Prolabore |  |  |  |
| Cópia completa da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física – IRPF, acompanhada do Recibo de Entrega a Secretaria da Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição; Consulta no *Site* da Receita Federal do Brasil; Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ; Cópia de Declaração Anual do Simples Nacional (DASN-SIMEI), Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS) e Extrato Mensal do Simples Nacional; Cópia do Contrato Social da empresa e da última alteração contratual se for o caso. (MEI não possui Contrato Social). |  |  |  |
| Cópia de Declaração de Inatividade de Empresa emitida pela Secretaria da Receita Federal (DSPJ e ou DEFIS) se for o caso; Cópia da Certidão de Baixa de Pessoa Jurídica, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil; |  |  |  |
| Extrato bancário **dos últimos três meses pessoa física ou jurídica** (conta corrente e poupança) ou declaração de não possuir se for o caso; |  |  |  |
| Termo de Compromisso de Estágio ou do documento comprobatório; |  |  |  |
| Cópia do Termo de Rescisão do último Contrato de Trabalho e das parcelas do Seguro Desemprego (Prazo 01 ano) |  |  |  |
| Declaração da empresa, em folha timbrada com CNPJ, informando se não fornece ou não algum tipo de auxílio para fins de bolsa de estudo no caso de Assalariados e exceto para candidatos do ProUni. |  |  |  |
| Declaração registrando não exercer atividades remuneradas e nem possuir rendimentos; |  |  |  |
| Extrato de FGTS (seis últimos) |  |  |  |
| Guias de Recolhimento de INSS do último mês |  |  |  |
| Comprovante de despesas com Saúde (laudo médico; carnês/ boletos bancários dos gastos com saúde e recibo de medicamento de alto custo juntamente com a receita) |  |  |  |
| **DOCUMENTOS DO IMÓVEL:** Certidão de registro da propriedade ou contrato de compra e venda de imóvel, junto com Imposto Predial e Territorial Urbano- IPTU ou Imposto Territorial Rural- ITR; declaração de posse; |  |  |  |
| Contrato de Aluguel com firma reconhecida do proprietário do imóvel e os dois últimos recibos de aluguel emitido pela imobiliária ou pelo proprietário (se for o caso) |  |  |  |
| Histórico de pagamento do financiamento do imóvel e boleto ou carne de pagamento. |  |  |  |
| Declaração de Moradia Cedida ou Termo de Ocupação (se reside em imóvel funcional público)- Reconhecida e Cartório |  |  |  |
| Declaração de próprio punho reconhecida em firma ou fornecida pela Secretaria Municipal da Assistência Social para moradia com área irregular |  |  |  |
| Comprovante de Residência |  |  |  |
| IPVA (Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores) e ou Certificado de Registro e Licenciamento dos Veículos Automotores ou Certidão Negativa de Propriedade de Veículo ( *Site* do DETRAN). |  |  |  |
| Declaração de Divisão de Despesas |  |  |  |
| **QUAISQUER OUTROS DOCUMENTOS QUE O SETOR DE BENEFÍCIOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – BEN EVENTUALMENTE JULGAR NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS PELO ESTUDANTE, REFERENTE A ESTE OU AOS MEMBROS DE SEU GRUPO FAMILIAR.** |  |  |  |

Observação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do(a) Colaborador(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Colaborador(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_\_

Assinatura do(a) Candidato(a) ou Responsável: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_